

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 05.05.2021 № 0411

ПОЛИТИКА

в области обработки и обеспечения безопасности
персональных данных
Акционерного общества
«Корпорация Красный октябрь»

Редакция № 2

Волгоград – 2025

Содержание

1. Общие положения.....	3
1.1 Нормативные ссылки	3
1.2 Термины и определения, обозначения и сокращения.....	3
2. Основные сведения.....	4
3. Принципы и правовые основания обработки персональных данных	5
4. Цели и способы обработки персональных данных	6
5. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных	9
6. Порядок и условия обработки персональных данных	17
7. Реализация мер обеспечения защиты и безопасности персональных данных, принимаемых на Предприятии.....	18
8. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации	20
9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных	21
10. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных и требований к защите персональных данных.....	26
11. Заключительные положения.....	26

1. Общие положения

1.1 Нормативные ссылки

Вид, дата и номер документа	Заголовок документа
Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ (последняя редакция)	О персональных данных
Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687	Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации
ГОСТ Р 50739-95	ГОСТ Р 50739-95. Средства вычислительной техники. Защита от несанкционированного доступа к информации. Общие технические требования

1.2 Термины и определения, обозначения и сокращения

Термины и определения	
Термин	Определение термина
Автоматизированная обработка персональных данных	Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники
Блокирование персональных данных	Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)
Информационная система персональных данных	Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
Обезличивание персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных
Обработка персональных данных	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
Обработка персональных данных без использования средств автоматизации	Действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, которые осуществляются при непосредственном участии человека
Оператор	Юридическое лицо (АО «Корпорация Красный октябрь»), самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели

	обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
Персональные данные	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
Предоставление персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц
Распространение персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
Средства вычислительной техники	Совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем
Уничтожение персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

2. Основные сведения

2.1 В рамках выполнения в полном объеме норм действующего законодательства Российской Федерации, Акционерное общество «Корпорация Красный Октябрь» (далее – «Предприятие» или «Оператор») считает своими важнейшими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

2.2 Настоящая Политика в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных (далее – «Политика») разработана в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации», от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3 Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и категории обрабатываемых на Предприятии персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые требования к защите персональных данных.

2.4 Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых на Предприятии и является общедоступным документом.

2.5 Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных на Предприятии.

2.6 Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляющейся на Предприятии, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

2.7 Политика применяется ко всем работникам Предприятия.

3. Принципы и правовые основания обработки персональных данных

3.1 Обработка персональных данных на Предприятии осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Предприятия и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

3.1.1 Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.1.2 Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.1.3 Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.1.4 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.1.5 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.1.6 При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

3.1.7 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не раньше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Законом «О персональных данных», договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

3.1.8 Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Законом «О персональных данных».

3.2 Предприятие производит обработку персональных данных при наличии хотя бы одного из следующих условий (правовых оснований):

3.2.1 Субъект персональных данных дал согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, по соответствующим полномочиям оператора).

3.2.2 Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

3.2.3 Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Предприятия для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

3.2.4 Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

3.2.5 Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом

персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

3.2.6 Иных условий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.3 Предприятие вправе обрабатывать персональные данные для осуществления прав и обеспечения своих законных интересов, например, в следующих случаях:

3.3.1 Обеспечение личной безопасности и защита жизни и здоровья работников (в том числе посредством организации пропускного контроля на объектах Предприятия).

3.3.2 Проверки контрагентов в соответствии с процедурой поддержания деловых отношений с контрагентом, принятой на Предприятии.

3.3.3 Проведение контрольных и аудиторских проверок подразделений Предприятия.

3.3.4 Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в зданиях и помещениях Предприятия, обеспечения сохранности имущества.

3.3.5 Обеспечение защиты корпоративной информации и организации режима коммерческой тайны.

3.3.6 Подготовка доверенностей, выдаваемых работникам Предприятия, иным организациям и физическим лицам.

3.4 Обработка персональных данных для обеспечения законных интересов Предприятия возможна в случаях, когда такая обработка не оказывает существенного влияния на интересы субъектов персональных данных, их фундаментальные права и свободы. При обработке персональных данных на указанном основании, Предприятие всегда будет стремиться поддерживать баланс между своими законными интересами и защитой конфиденциальности персональных данных.

3.5 Перед началом обработки персональных данных для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей, Предприятие проводит оценку возможности использования указанного правового основания.

4. Цели и способы обработки персональных данных

4.1 Обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

4.1.1 Ведение кадрового и бухгалтерского учета.

4.1.2 Добровольное медицинское страхование.

4.1.3 Исполнение судебного акта.

4.1.4 Обеспечение пропускного режима на территорию оператора.

4.1.5 Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением.

4.1.6 Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения.

4.1.7 Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о безопасности.

4.1.8 Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации об обороне.

4.1.9 Обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации.

4.1.10 Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации.

4.1.11 Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации.

4.1.12 Осуществление нотариальной деятельности.

4.1.13 Осуществление профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации.

4.1.14 Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора.

4.1.15 Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора.

4.1.16 Проведение исследовательских работ.

4.1.17 Соблюдение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.1.18 Участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

4.1.19 Организация и осуществление обучения, аттестация работников.

4.1.20 Получение лицензии на ведение определенного вида деятельности.

4.1.21 Соблюдение антимонопольного законодательства.

4.1.22 Соблюдение законодательства об акционерных обществах.

4.1.23 Обеспечение функционирования и анализ эффективности работы сайта Предприятия.

4.1.24 Оформление доверенностей.

4.1.25 Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии легализации финансированию терроризма.

4.1.26 Предоставление информации по запросам контролирующих органов, а также в ходе плановых/внеплановых проверок.

4.1.27 Реализация законодательства в области саморегулирования

4.1.28 Исполнение иных обязательств, в рамках правовых оснований, перечисленных в пункте 3.2 Политики.

4.2 Обработка персональных данных на Предприятии осуществляется с использованием средств автоматизации, в том числе в информационных системах персональных данных, и без использования таких средств (смешанная обработка персональных данных). Совокупность операций обработки персональных данных на Предприятии включает:

4.2.1 Цель: Ведение кадрового и бухгалтерского учета:

Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); уничтожение; удаление.

4.2.2 Цель: Добровольное медицинское страхование:

Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление.

4.2.3 Цель: Исполнение судебного акта:

Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); уничтожение; удаление.

4.2.4 Цель: Обеспечение пропускного режима на территорию оператора:

Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

4.2.5 Цель: Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением:

Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление.

4.2.6 Цель: Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения:

Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; удаление.

4.2.7 Цель: Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о безопасности:

Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); удаление, уничтожение.

4.2.8 Цель: Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации об обороне:

Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.

4.2.9 Цель: Обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации:

Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); уничтожение; удаление.

4.2.10 Цель: Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации:

Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); уничтожение; удаление.

4.2.11 Цель: Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации:

Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); уничтожение; удаление.

4.2.12 Цель: Осуществление нотариальной деятельности:

Сбор; запись; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление.

4.2.13 Цель: Осуществление профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации:

Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); уничтожение; удаление; распространение.

4.2.14 Цель: Подбор персонала (искателей) на вакантные должности оператора:

Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление.

4.2.15 Цель: Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора:

Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); уничтожение; удаление.

4.2.16 Цель: Проведение исследовательских работ:

Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); удаление, уничтожение.

4.2.17 Цель: Соблюдение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции:

Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); удаление, уничтожение.

4.2.18 Цель: Участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах:

Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); удаление, уничтожение.

4.2.19 Цель: Организация и осуществление обучения, аттестация работников:

Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление.

4.2.20 Цель: Получение лицензии на ведение определенного вида деятельности:

Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление.

4.2.21 Цель: Соблюдение антимонопольного законодательства:

Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление.

4.2.22 Цель: Соблюдение законодательства об акционерных обществах:

Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); удаление.

4.2.23 Цель: Обеспечение функционирования и анализ эффективности работы сайта Предприятия:

Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); передача (предоставление, доступ); использование; удаление; уничтожение.

4.2.24 Цель: Оформление доверенностей:

Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

4.2.25 Цель: Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии легализации финансированию терроризма:

Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ).

4.2.26 Цель: Предоставление информации по запросам контролирующих органов, а также в ходе плановых/вынешних проверок:

Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ).

4.2.27 Цель: Реализация законодательства в области саморегулирования:

Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; распространение.

4.3 При автоматизированной обработке персональных данных применяется передача персональных данных по внутренней сети Предприятия и с использованием защищенного VPN-канала информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1 В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 4 настоящей Политики, на Предприятии осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных.

5.1.1 Цель: Ведение кадрового и бухгалтерского учета:

- работники;
- родственники работников;
- уволенные работники;
- члены Совета директоров Общества;
- физические лица, состоящие в договорных и гражданско-правовых отношениях;
- физические лица, состоящие в трудовых отношениях;
- физические лица, не являющиеся сотрудниками организации;
- бенефициары;
- акционеры.

5.1.2 Цель: Добровольное медицинское страхование: работники.

5.1.3 Цель: Исполнение судебного акта:

- работники;
- родственники работников;
- физические лица, не являющиеся сотрудниками организации.

5.1.4 Цель: Обеспечение пропускного режима на территорию оператора:

- работники;
- соискатели;
- родственники работников;
- уволенные работники;
- контрагенты;
- представители контрагентов;
- клиенты;
- учащиеся;
- студенты;
- законные представители;
- работники сторонних предприятий, организаций;
- физические лица, состоящие в трудовых отношениях.

5.1.5 Цель: Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением:

- контрагенты;
- представители контрагентов;
- учащиеся;
- студенты.

5.1.6 Цель: Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения: работники.

5.1.7 Цель: Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о безопасности:

- работники;
- уволенные работники;
- контрагенты;
- представители контрагентов.

5.1.8 Цель: Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации об обороне:

- работники;
- уволенные работники;
- родственники работников;
- учащиеся;
- студенты;
- законные представители работников.

5.1.9 Цель: Обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации:

- работники;
- физические лица, состоящие в трудовых отношениях;
- члены Совета директоров;
- акционеры;
- бенефициары.

5.1.10 Цель: Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации:

- работники;
- физические лица, состоящие в договорных и гражданских-правовых отношениях;

- физические лица, состоящие в трудовых отношениях.

5.1.11 Цель: Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации:

- работники;
- уволенные работники;
- члены Совета директоров Общества;
- родственники работников;
- физические лица, состоящие в трудовых отношениях.

5.1.12 Цель: Осуществление нотариальной деятельности:

- работники;
- уволенные работники;
- представители контрагентов;
- бенефициары;
- акционеры;
- физические лица, не являющиеся сотрудниками организации.

5.1.13 Цель: Осуществление профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации:

- работники;
- родственники работников.

5.1.14 Цель: Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора:

- соискатели;
- посетители сайта.

5.1.15 Цель: Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора:

- работники;
- контрагенты;
- представители контрагентов;
- выгодоприобретатели по договорам;
- физические лица, состоящие в договорных и гражданско-правовых отношениях;
- работники сторонних предприятий, организаций;
- физические лица, не являющиеся сотрудниками организации;
- бенефициары;
- акционеры;
- члены Совета директоров.

5.1.16 Цель: Проведение исследовательских работ: работники.

5.1.17 Цель: Соблюдение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции:

- работники;
- бенефициары;
- акционеры;
- члены Совета директоров.

5.1.18 Цель: Участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах:

- работники;
- уволенные работники;
- контрагенты;
- представители контрагентов.

5.1.19 Цель: Организация и осуществление обучения, аттестация работников:

- работники;
- контрагенты;
- представители контрагентов.

5.1.20 Цель: Получение лицензии на ведение определенного вида деятельности:

- работники;
- уволенные работники.

5.1.21 Цель: Соблюдение антимонопольного законодательства:

- работники;
- бенефициары;
- акционеры;
- члены Совета директоров.

5.1.22 Цель: Соблюдение законодательства об акционерных обществах:

- работники;
- уволенные работники;
- акционеры;
- члены Совета директоров;
- бенефициары;
- родственники акционеров, членов Совета директоров, бенефициаров;
- иные аффилированные лица.

5.1.23 Цель: Обеспечение функционирования и анализ эффективности работы сайта Предприятия: посетители сайта.

5.1.24 Цель: Оформление доверенностей:

- работники;
- контрагенты;
- представители контрагентов;
- физические лица, не являющиеся сотрудниками организации.

5.1.25 Цель: Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии легализации финансированию терроризма:

- работники;
- родственники работников;
- бенефициары;
- акционеры;
- члены Совета директоров;
- родственники бенефициаров, акционеров, членов Совета директоров.

5.1.26 Цель: Предоставление информации по запросам контролирующих органов, а также в ходе плановых/внеплановых проверок:

- работники;
- уволенные работники;
- представители контрагентов;
- бенефициары;
- акционеры;
- члены Совета директоров.

5.1.27 Цель: Реализация законодательства в области саморегулирования: работники.

5.2 В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 4 настоящей Политики, на Предприятии осуществляется обработка следующих перечней персональных данных:

5.2.1 Цель: Ведение кадрового и бухгалтерского учета:

Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; имущество; положение; данные документа, удостоверяющего личность; сведения об образовании; профессия; должность; доходы; адрес служебной электронной почты; гражданство; адрес регистрации; сведения о начислениях и удержаниях заработной платы (в т.ч. сторонними

организациями, исполнительными органами); сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения о составе и членах семьи (включая реквизиты соответствующих документов: свидетельств о браке, о рождении); сведения об установлении опеки, попечительства над несовершеннолетними детьми, об усыновлении детей; сведения по повышению квалификации и переподготовке, о результатах аттестации и оценочных процедур; сведения о состоянии здоровья; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; номер расчетного счета; номер лицевого счета; сведения о социальных льготах, компенсациях, гарантиях, пенсионном обеспечении и страховании; сведения из свидетельства о смерти; СНИЛС; ИНН; реквизиты банковской карты; фото-видео изображение лица.

5.2.2 Цель: Добровольное медицинское страхование:

Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; пол; адрес регистрации; адрес места жительства; данные документа, удостоверяющего личность; номер телефона.

5.2.3 Цель: Исполнение судебного акта:

Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес регистрации; адрес места жительства; ИНН; номер расчетного счета; номер лицевого счета.

5.2.4 Цель: Обеспечение пропускного режима на территорию оператора:

Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес места жительства; адрес фактического проживания; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); фото-видео изображение лица; сведения о состоянии здоровья.

5.2.5 Цель: Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением:

Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес места жительства; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; номер телефона; адрес электронной почты; сведения об образовании, наименование компании.

5.2.6 Цель: Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения:

Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; пол; адрес места жительства; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения о состоянии здоровья.

5.2.7 Цель: Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о безопасности:

Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; номер удостоверения спасателя; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); характеристика; сведения о состоянии здоровья; данные документа, удостоверяющего личность; номер телефона; сведения об образовании; профессия; должность; СНИЛС; фото-видео изображение лица; адрес корпоративной электронной почты.

5.2.8 Цель: Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации об обороне:

Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; семейное положение; сведения об образовании; профессия; должность; гражданство; сведения о составе и членах семьи; данные документа, удостоверяющего личность; отношение к воинской обязанности,

сведения о воинском учете; сведения о состоянии здоровья; номер телефона; СНИЛС; ИИН; данные водительского удостоверения; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения о судимости.

5.2.9 Цель: Обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации:

Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; имущественное положение; сведения об образовании; профессия; должность; адрес служебной электронной почты; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес регистрации; суммы начислений и удержаний заработной платы (в т. ч. сторонними организациями, исполнительными органами); семейное положение; сведения о составе и членах семьи (включая реквизиты соответствующих документов: свидетельств о браке, о рождении); сведения об установлении опеки, попечительства над несовершеннолетними детьми, об усыновлении детей; сведения по повышению квалификации и переподготовке, о результатах аттестации и оценочных процедур; сведения о состоянии здоровья; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; номер расчетного счета; номер лицевого счета; сведения о социальных льготах, компенсациях, гарантиях, пенсионном обеспечении и страховании; ИИН; СНИЛС.

5.2.10 Цель: Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации:

Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; имущественное положение; сведения об образовании; профессия; доходы; адрес служебной электронной почты; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес регистрации; суммы начислений и удержаний заработной платы (в т. ч. сторонними организациями, исполнительными органами); сведения о составе и членах семьи (включая реквизиты соответствующих документов: свидетельств о браке, о рождении); сведения об установлении опеки, попечительства над несовершеннолетними детьми, об усыновлении детей; сведения по повышению квалификации и переподготовке, о результатах аттестации и оценочных процедур; сведения о состоянии здоровья; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; номер расчетного счета; номер лицевого счета; сведения о социальных льготах, компенсациях, гарантиях, пенсионном обеспечении и страховании; ИИН; СНИЛС.

5.2.11 Цель: Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации:

Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; имущественное положение; сведения об образовании; профессия; адрес служебной электронной почты; должность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес регистрации; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); суммы начислений и удержаний заработной платы (в т. ч. сторонними организациями, исполнительными органами); семейное положение; сведения о составе и членах семьи (включая реквизиты соответствующих документов: свидетельств о браке, о рождении); сведения об установлении опеки, попечительства над несовершеннолетними детьми, об усыновлении детей; сведения по повышению квалификации и переподготовке, о результатах аттестации и оценочных процедур; сведения о состоянии здоровья; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения о социальных льготах, компенсациях, гарантиях, пенсионном обеспечении

и страховании; СНИЛС; ИНН; доходы; номер расчетного счета; номер лицевого счета; номер свидетельства о прохождении обучения.

5.2.12 Цель: Осуществление нотариальной деятельности:

Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес регистрации; профессия; ИНН; должность; данные документа, удостоверяющего личность.

5.2.13 Цель: Осуществление профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации:

Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; номер телефона; фото-видео изображение лица; должность; профессия; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании.

5.2.14 Цель: Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора:

Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; имущественное положение; профессия; доходы; адрес служебной электронной почты; должность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес регистрации; суммы начислений и удержаний заработной платы (в т. ч. сторонними организациями, исполнительными органами); сведения об образовании; семейное положение; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения о составе и членах семьи (включая реквизиты соответствующих документов: свидетельств о браке, о рождении); сведения об установлении опеки, попечительства над несовершеннолетними детьми, об усыновлении детей; сведения по повышению квалификации и переподготовке, о результатах аттестации и оценочных процедур; сведения о состоянии здоровья; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; номер расчетного счета; номер лицевого счета; сведения о социальных льготах, компенсациях, гарантиях, пенсионном обеспечении и страховании; ИНН; СНИЛС.

5.2.15 Цель: Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора:

Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; должность; данные документа, удостоверяющего личность; имущественное положение; сведения об образовании; профессия; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); доходы; пол; адрес служебной электронной почты; адрес электронной почты; гражданство; суммы начислений и удержаний заработной платы (в т. ч. сторонними организациями, исполнительными органами); семейное положение; сведения о составе и членах семьи (включая реквизиты соответствующих документов: свидетельств о браке, о рождении); сведения об установлении опеки, попечительства над несовершеннолетними детьми, об усыновлении детей; сведения по повышению квалификации и переподготовке, о результатах аттестации и оценочных процедур; сведения о состоянии здоровья; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения о социальных льготах, компенсациях, гарантиях, пенсионном обеспечении и страховании; номер расчетного счета; номер лицевого счета; ИНН; СНИЛС.

5.2.16 Цель: Проведение исследовательских работ:

Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; должность; табельный номер; номер удостоверения; сведения о состоянии здоровья.

5.2.17 Цель: Соблюдение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции:

Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес регистрации; ИНН; должность; данные документа, удостоверяющего личность.

5.2.18 Цель: Участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах:

Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес регистрации; профессия; ИИН; должность; данные документа, удостоверяющего личность.

5.2.19 Цель: Организация и осуществление обучения, аттестация работников:

Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес места жительства; имущественное положение; профессия; доходы; адрес служебной электронной почты; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); должность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес регистрации; сведения о начислениях и удержаниях заработной платы (в т. ч. сторонними организациями, исполнительными органами); семейное положение; сведения о составе и членах семьи (включая реквизиты соответствующих документов: свидетельств о браке, о рождении); сведения об установлении опеки, попечительства над несовершеннолетними детьми, об усыновлении детей; сведения об образовании; сведения по повышению квалификации и переподготовке, о результатах аттестации и оценочных процедур; фото-видео изображение лица; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; номер расчетного счета; номер лицевого счета; сведения о социальных льготах, компенсациях, гарантиях, пенсионном обеспечении и страховании; ИИН; СНИЛС; пол; номер телефона; адрес электронной почты.

5.2.20 Цель: Получение лицензии на ведение определенного вида деятельности:

Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес регистрации; адрес места жительства; ИИН; должность; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании.

5.2.21 Цель: Соблюдение антимонопольного законодательства:

Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес регистрации; адрес места жительства; ИИН; должность; данные документа, удостоверяющей личность.

5.2.22 Цель: Соблюдение законодательства об акционерных обществах:

Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес регистрации; место рождения; семейное положение; имущественное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; профессия; СНИЛС; ИИН; гражданство; должность; данные документа, удостоверяющего личность; номер расчетного счета; номер лицевого счета; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании; биографические данные; сведения о принадлежащих долях, акциях в других компаниях.

5.2.23 Цель: Обеспечение функционирования и анализ эффективности работы сайта Предприятия:

Фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты, файлы cookies.

5.2.24 Цель: Оформление доверенностей:

Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес регистрации; место рождения; пол; адрес места жительства; номер телефона; профессия; СНИЛС; ИИН; гражданство; должность; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющей личность за пределами Российской Федерации.

5.2.25 Цель: Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии легализации финансированию терроризма:

Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес регистрации; адрес места жительства; ИИН; гражданство; данные документа, удостоверяющей личность.

5.2.26 Цель: Предоставление информации по запросам контролирующих органов, а также в ходе плановых/вынешних проверок:

Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; пол; адрес регистрации; адрес места жительства; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об участии в органах управления иных обществ.

5.2.27 Цель: Реализация законодательства в области саморегулирования:

Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес электронной почты; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; СНИЛС; ИНН; номер расчетного счета; данные документа, удостоверяющего личность; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании; сведения о квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения об идентификационном номере в АИС НРС и дата внесения/исключения из НРС в установленных случаях; сведения о должностных обязанностях в установленных случаях; сведения об аттестации в установленных случаях; сведения о разрешении на работу для иностранных граждан в установленных случаях; сведения о документах, на основании которых изменены фамилия, имя, отчество; сведения о наградах; сведения о научных званиях.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1 К обработке персональных данных допускаются только те работники Предприятия, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных. Указанные работники имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

6.2 На Предприятии допускается обработка общедоступных персональных данных.

6.3 Предприятие осуществляет обработку специальных категорий персональных данных о состоянии здоровья, относящихся к возможности выполнения работниками Предприятия трудовой функции в соответствии с положениями ст. 10 Закона «О персональных данных». Предприятие вправе осуществлять обработку специальных категорий персональных данных о состоянии здоровья кандидатов на вакантные должности в случае получения согласия от субъекта персональных данных на такую обработку.

6.4 Во время посещения сайта Предприятия www.vmzko.ru возможна обработка файлов cookies. Порядок обработки таких данных и согласие на их обработку регулируются отдельным документом, расположенным непосредственно на используемом сайте Предприятия.

Сбор таких данных необходим для бесперебойного функционирования сайтов, а также для технических, аналитических и рекламных целей, обеспечения информационной безопасности при посещении сайтов и использовании его функционала. Анализ пользовательской активности на сайте Предприятия производится с помощью подключенного с сайту сервиса «Яндекс.Метрика», который также использует файлы cookies. Посетители сайтов могут самостоятельно управлять файлами cookies и разрешать/запрещать их использование путем установления персональных настроек в браузерах на личных устройствах.

6.5 Предприятие обеспечивает обработку персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6.6 Трансграничная передача данных Предприятием не осуществляется.

6.7 Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, на Предприятии не осуществляется.

6.8 Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на Предприятии на основании согласия субъекта персональных данных на распространение с соблюдением установленных субъектом персональных данных запретов и условий на обработку персональных данных.

6.9 Предприятие вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора.

6.10 В поручении Предприятия (договоре) определяется перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указываются требования к защите обрабатываемых персональных данных и иные данные, перечисленные в ст. 6 Закона «О персональных данных».

6.11 Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Предприятия, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.12 Предприятие вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также третьим лицам, обозначенным в согласиях на обработку персональных данных.

6.13 Персональные данные хранятся в течение периода, необходимого для выполнения целей, для которых такие данные были предоставлены или в течение периода, предусмотренного законодательством. Персональные данные уничтожаются по достижению целей/истечения периода для их обработки персональных данных.

6.14 Прекращение обработки персональных данных осуществляется при прекращении деятельности Предприятия (прекращение деятельности юридического лица).

7. Реализация мер обеспечения защиты и безопасности персональных данных, принимаемых на Предприятии

7.1 Предприятие предпринимает или обеспечивает все необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, копирования, распространения, блокирования доступа и других неправомерных действий в отношении персональных данных. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

7.1.1 Назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных.

7.1.2 Издание на Предприятии документов, определяющих политику Предприятия в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

7.1.3 Осуществление внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ними нормативными правовыми актами, локальными актами Предприятия.

7.1.4 Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом «О персональных данных».

7.1.5 Ознакомление работников Предприятия, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, локальными актами Предприятия по вопросам обработки персональных данных, требованиями к защите персональных данных и обучение указанных работников.

7.1.6 Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Предприятия.

7.1.7 Применение или обеспечение применения правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Предприятия, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, на основе требований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и требований приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» выработанных по результатам:

- определения категорий персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Предприятия;

- определения необходимого уровня защищенности персональных данных на основе анализа актуальных угроз безопасности персональных данных и возможного ущерба субъектам персональных данных при реализации угроз безопасности персональных данных.

7.1.9 Организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

7.1.10 Обеспечение учета и сохранности машинных носителей персональных данных.

7.1.11 Организация доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных.

7.1.12 Использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности информации.

7.1.13 Реализация антивирусного мониторинга и детектирования.

7.1.14 Применение межсетевых защитных (фильтрующих) экранов.

7.1.15 Своевременное установление обновлений используемого программного обеспечения информационных систем персональных данных и средств защиты информации.

7.1.16 Организация защиты технических средств информационных систем персональных данных.

7.1.17 Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

8. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

8.1 Персональные данные при их обработке, осуществляющейся без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

8.2 При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

8.3 Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники Предприятия или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Предприятием), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Предприятием без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Предприятия.

8.4 При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Предприятия, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Предприятием способов обработки персональных данных;

- типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляющуюся без использования средств автоматизации, при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

8.5 При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

8.6 Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Положения, предусмотренные в настоящем пункте и пункте 8.5. настоящей Политики применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

8.7 Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, не допускается на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

8.8 Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляющейся без использования средств автоматизации:

- обработка персональных данных, осуществляющаяся без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;

- обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

- при хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Предприятием.

9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

9.1. Права субъектов персональных данных:

9.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным:

1) Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных на Предприятии;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые на Предприятии способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Предприятия, сведения о лицах (за исключением работников Предприятия), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Предприятием или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Предприятия, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

2) Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением случаев, когда доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

3) Субъект персональных данных вправе требовать от Предприятия уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются исполненными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4) Запрашиваемая субъектом персональных данных информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Предприятием в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5) Запрашиваемая информация предоставляется Предприятием субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Предприятием в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшим его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Предприятием (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Предприятием, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Предприятие предоставляет сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6) В случае если запрашиваемая субъектом персональных данных информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно на Предприятие или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7) Субъект персональных данных вправе обратиться повторно на Предприятие или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в подпункте б пункта 9.1.1. настоящей Политики, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8) Предприятие вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Предприятии.

9.1.2. Право на обжалование действий или бездействия Предприятия:

1) Если субъект персональных данных считает, что Предприятие осуществляя обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Предприятия путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2) Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9.1.3 Для реализации защиты своих прав и законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться на Предприятие путем направления соответствующего запроса в письменной форме по адресу: 400007, Российская Федерация, Волгоградская область, г. Волгоград, проспект им. В.И. Ленина, д. 110, к. 4.20.

9.2. Обязанности оператора:

9.2.1. Обязанности оператора при сборе персональных данных:

1) При сборе персональных данных Предприятие предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

2) Если предоставление персональных данных и (или) получение Предприятием согласия на обработку персональных данных являются обязательными в соответствии с федеральным законом, Предприятие разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

3) Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Предприятие до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Предприятия;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- перечень персональных данных;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

4) Предприятие не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Предприятием;

- персональные данные получены Предприятием на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороны которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

- Предприятие осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.2.2. Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

1) Предприятие сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Предприятием в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

2) В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Предприятие дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Предприятием в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

3) Предприятие предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, источниками или неактуальными, Предприятие вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Предприятие уничтожает такие персональные данные. Предприятие уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4) Предприятие сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Предприятием в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

9.2.3. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных:

1) В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Предприятие осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Предприятия) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Предприятие осуществляет блокированиес персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Предприятия) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

2) В случае подтверждения факта истинности персональных данных Предприятие на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Предприятия) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

3) В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляющейся Предприятием или лицом, действующим по поручению Предприятия, Предприятие в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Предприятия. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Предприятие в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Предприятие уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

4) В случае достижения цели обработки персональных данных Предприятие прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Предприятия) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Предприятия) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Предприятием и субъектом

персональных данных либо если Предприятие не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

5) В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, Предприятие прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Предприятия) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обес печивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Предприятия) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Предприятием и субъектом персональных данных либо если Предприятие не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6) В случае обращения субъекта персональных данных на Предприятие с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7) В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Предприятие блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Предприятия) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

10. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных и требований к защите персональных данных

10.1 Работники Предприятия, участвующие в обработке персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение правил обработки персональных данных и требований к защите персональных данных.

10.2 Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1 Настоящая Политика является общедоступной и подлежит опубликованию на корпоративном портале Предприятия, а также на сайте www.vmzko.ru.

11.2 Настоящая Политика подлежит изменению и/или дополнению в случае необходимости, в том числе в случае внесения изменений в нормативные правовые акты в сфере персональных данных, утверждается приказом по Предприятию.

11.3 Все отношения с участником Предприятия, касающиеся обработки и защиты персональных данных и не получившие непосредственного отражения в настоящей Политике, регулируются согласно положениям действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Заместитель Генерального директора
по безопасности – начальник
службы экономической безопасности

Е.Н. Исаев